**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення Волинської обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Голова ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Григорій НЕДОПАД**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«УПРАВЛІННЯ БУДИНКОМ**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

код ЄДРПОУ 20124750

м. Луцьк – 2025

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Комунальне підприємство «Управління будинком Волинської обласної ради» (далі – Підприємство) є правонаступником майна, усіх прав і обов’язків комунальної установи «Управління будинком Волинської обласної ради».

2. Підприємство є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області.

Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради (далі – Засновник).

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

3. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх комунальних підприємств наказами та інструкціями профільних міністерств, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

4. Найменування Підприємства:

Повне найменування:

комунальне підприємство «Управління будинком Волинської обласної ради».

Скорочене найменування:

КП «Управління будинком ВОР».

5. Місцезнаходження Підприємства:

43027, Волинська область, місто Луцьк, майдан Київський, будинок 9.

**ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

6. Підприємство є юридичною особою публічного права, здійснює свою діяльність на комерційній основі з метою отримання прибутку. Веде господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником, діє на принципах повного господарського розрахунку. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

7. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України.

8. Підприємство набуває майнових та особистих немайнових прав, бере на себе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами, виступає позивачем, відповідачем та третьою особою у господарському, цивільному, адміністративному, кримінальному та третейському суді від свого імені, має закріплене майно.

9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника і держави, а останні не несуть відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

10. Підприємство має право на недоторканість своєї ділової репутації, на конфіденційну інформацію яка знаходиться у користуванні, володінні або розпорядженні Підприємства. Підприємство має право на інші немайнові права, які можуть йому належати.

11. За рахунок прибутків Підприємства формується фонд матеріального заохочення та соціально-культурного розвитку колективу, відрахування до яких і використання акумульованих в них коштів проводиться у відповідності з Колективним договором, що укладається Директором Підприємства з органом, уповноваженим представляти інтереси трудового колективу.

12. Підприємство, як юридична особа самостійно відповідає за своїми зобов’язаннями, його майнова відповідальність не пов’язана з майновою відповідальністю Засновника Підприємства.

**ІІІ. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

13. Підприємство створене для здійснення господарської діяльності, в частині забезпечення сталого та енергоефективного функціонування об’єктів спільної власності, що перебувають в господарському віданні, надання комунальних послуг, послуг утримання будинків, а також обслуговування фізичних та юридичних осіб незалежно від форм власності з питань їх інформаційно-аналітичного та консультаційного забезпечення, здійснення іншої господарської діяльності з метою отримання прибутку, для економічних потреб трудового колективу Підприємства та інтересів Засновника.

14. Предметом діяльності Підприємства є:

забезпечення належного утримання адміністративного будинку Волинської обласної ради та іншого майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області закріпленого за Підприємством на праві господарського відання;

забезпечення орендарів об’єктів спільної власності, переданих Підприємству в господарське відання, належними комунальними та іншими послугами;

здійснення контролю за ефективністю використання і збереження майна, переданого йому, своєчасного і повного надходження орендної плати і плати за надані комунальні послуги та інші послуги відповідно до укладених договорів;

вжиття у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення роботи з енергозбереження, оснащення господарства засобами обліку та регулювання споживання води, теплової енергії відповідно до завдань держаних та регіональних програм;

надання комплексу допоміжних послуг в об’єктах спільної власності: загальне прибирання приміщень, усунення сміття, забезпечення охорони та безпеки. Зазначені види послуг здійснює обслуговуючий персонал, який не несе відповідальність за основні напрямки комерційної діяльності орендарів;

здійснення технічного обслуговування будинкових інженерних мереж;

здійснення інших повноважень передбачених законодавством України, рішеннями обласної ради.

15. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.

16. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, затверджує штатний розпис за погодженням із Засновником.

17. Підприємство може займатися й іншими видами діяльності, що не заборонені чинним законодавством України.

18. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

19. Предмет діяльності Підприємства може бути розширений за рішенням Засновника у встановленому порядку.

20. Порядок використання доходу (прибутку), що залишається після сплати податків та інших платежів у бюджет, визначає Підприємство за погодженням із Засновником.

21. Підприємство для здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності має право залучати інвестиції у порядку, визначеному Засновником.

**ІV. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

22. Підприємство має право:

в межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом;

укладати договори з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку;

здійснювати господарську діяльність на основі господарської самостійності;

самостійно планувати, організовувати свою діяльність, визначати перспективи розвитку, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів, в тому числі з урахуванням завдань Засновника;

користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України;

залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

розробляти і затверджувати Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства (крім керівництва Підприємства);

визначати фонд оплати праці в порядку і розмірах, що не суперечать чинному законодавству;

брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах;

створювати в установленому законом порядку, за згодою Засновника, свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань;

самостійно встановлювати ціни та тарифи на окремі види робіт та послуг;

підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

23. Підприємство зобов’язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів згідно з чинним законодавством України;

забезпечувати цільове, ефективне використання і збереження майна наданого йому на праві господарського відання;

здійснювати належне утримання, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватися вимог чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України;

звітуватись у встановленому порядку про свою фінансово-економічну діяльність.

24. За погодженням із Засновником Підприємство має право:

розпоряджатися (продавати, безкоштовно передавати, обмінювати, передавати у користування та в оренду юридичним і фізичним особам) закріпленим за ним на праві господарського відання майном;

надавати приміщення у адміністративному будинку та інше майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області закріплене на праві господарського відання у користування та в оренду юридичним і фізичним особам, укладати та розривати з ними договори;

одержувати кредити.

**V. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**

25. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

26. Майно Підприємства належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області і закріплене за Підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним, на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

27. Підприємство має право (в порядку, встановленому Засновником) здавати в оренду підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому Засновником.

28. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал у розмірі 1 000 (одна тисяча) грн 00 коп.

29. Підприємство має право змінювати (збільшувати або зменшувати) розмір статутного капіталу тільки за рішенням Засновника.

30. Збільшення розміру статутного капіталу може відбуватись після повної оплати усіх раніше задекларованих сум та здійснюватися у порядку встановленому чинним законодавством.

31. Зменшення розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством.

32. Зміни до Статуту, пов’язані зі зміною розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації в установленому порядку.

33. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

грошові та матеріальні внески Засновника;

майно, передане Підприємству Засновником;

власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), а також інших видів господарської діяльності;

кредити банків та інших кредиторів;

капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;

залучені інвестиції;

майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством та рішеннями Засновника порядку;

майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

34. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти мають цільове призначення і спрямовані на цілі, передбачені відповідним рішенням Волинської обласної ради.

35. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

**VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

36. Управління Підприємством здійснює Волинська обласна рада (Засновник).

37. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається Волинською обласною радою, та діє на контрактній основі.

38. Органами управління Підприємством є:

Засновник;

директор.

39. Засновник:

визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;

укладає і розриває контракт з директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області та закріплене за Підприємством на праві господарського відання;

затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

вирішує інші питання відповідно до законодавства, рішень Засновника та цього Статуту.

40. Поточне керівництво (управління) Підприємством здійснює директор.

41. Директор є посадовою особою Підприємства, одноосібним виконавчим органом Підприємства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Порядку призначення на посаду та звільнення із займаної посади керівників підприємств (їх об'єднань), закладів, установ та організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області, затвердженого Засновником.

Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Директор підзвітний Засновнику в межах, установлених законодавством, контрактом та цим Статутом.

Матеріальне забезпечення директора, зокрема, виплата йому заробітної плати, надбавок, доплат, премій, здійснюється за рахунок фонду оплати праці Підприємства. Засновник не нараховує, не виплачує та не несе відповідальності за зобов’язаннями щодо виплати заробітної плати директору.

42. Директор Підприємства:

здійснює поточне керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства, передбачених законодавством та цим Статутом, виконання актів і доручень Засновника;

забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства та подає його на затвердження в порядку, встановленому Засновником;

подає в порядку, встановленому Засновником, квартальну та річну фінансову звітність Підприємства;

зобов'язується забезпечити виконання показників ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області і прибутку, а також майнового стану Підприємства згідно з встановленим Засновником порядком;

забезпечує належну експлуатацію будівель, споруд, обладнання та іншого майна, їх своєчасний профілактичний, поточний і капітальний ремонти;

діє без доручення від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

розпоряджається коштами та іншим майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

видає у межах своєї компетенції накази та доручення, дає вказівки, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства, організує та перевіряє їх виконання. За погодженням із Засновником директор розробляє та затверджує структуру та штатний розпис Підприємства;

укладає угоди і договори, інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків (казначейства) рахунки;

укладає трудові договори з працівниками Підприємства відповідно до чинного законодавства та вживає заходів до створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечує додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці;

призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з Засновником своїх заступників, головного бухгалтера, в порядку, передбаченому законодавством;

несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Підприємства, за дотриманням кошторисів, виконання фінансових планів, фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання, збереження та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством;

своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству Підприємства у разі його неплатоспроможності;

за погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства укладає договори оренди майна, закріпленого за Підприємством, інформує Засновника про оренду майна, а також надає інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

вживає заходів для забезпечення захисту інтересів Підприємства в судах, органах державної влади та місцевого самоврядування, відповідає за здійснення Підприємством заходів претензійно-позовного характеру;

невідкладно інформує Засновника про участь Підприємства у судових процесах з фінансових та майнових питань;

у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов’язковим;

визначає умови преміювання, порядок установлення надбавок та доплат до посадових окладів працівників Підприємства відповідно до Колективного договору;

розподіляє обов’язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

укладає Колективний договір з трудовим колективом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

вживає заходів дисциплінарного стягнення та заохочення до працівників Підприємства;

вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів;

вирішує інші питання, віднесені законодавством, Статутом Підприємства до компетенції директора.

43. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

44. У разі короткотривалої відсутності директора (у зв’язку з хворобою, відпусткою та ін.) його обов’язки виконує один із заступників директора чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками.

**VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

45. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через професійну спілку, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

46. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі укладених з ними трудового договору (контракту) відповідно до чинного законодавства. Праця окремих працівників може здійснюватися на підставі цивільно-правових договорів.

47. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, Колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку.

48. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

49.  Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**VIIІ. ФІНСНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

50. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, та залишається в розпорядженні Підприємства.

51. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України, рішенням Засновника та цим Статутом.

52. Чистий прибуток, який утворився на Підприємстві, може бути використаний на створення спеціальних (цільових) фондів:

амортизаційний фонд;

фонд розвитку виробництва;

фонд споживання (оплати праці);

резервний фонд;

фонд соціального розвитку;

фонд матеріального заохочення.

53. Форми, системи та розміри оплати праці встановлюються директором Підприємства. Мінімальна заробітна плата не може бути нижче рівня, встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці працівників Підприємства визначаються з урахуванням соціальних гарантій оплати праці та фінансових можливостей Підприємства.

54. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Підприємства вирішуються директором за участі трудового колективу Підприємства та закріплюються наказами директора Підприємства.

55. Підприємство самостійно та за рахунок коштів, передбачених місцевими програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності.

56. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством України та рішеннями Засновника.

57.  Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо і не має права втручатися в оперативну господарську діяльність Підприємства, якщо це прямо не встановлено чинним законодавством України.

**ІX. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

58. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України на підставі рішення Засновника.

**X. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

59. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

60. Припинення здійснюється за рішенням Засновника або суду згідно з чинним законодавством України.

61. При реорганізації Підприємства вся сукупність прав та обов'язків Підприємства переходить до його правонаступників. При реорганізації Підприємства припинення його діяльності здійснюється комісією з припинення, що утворюється Засновником, та відповідно до чинного законодавства України.

62. Припинення Підприємства вважається завершеним, а Підприємство таким, що припинилось, з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.

63. Підприємство ліквідується:

за рішенням Засновника.

на підставі рішення суду за поданням органів, що контролюють діяльність Підприємства, зокрема у разі систематичного або грубого порушення чинного законодавства України.

на підставі рішення суду в порядку, встановленому Кодексом України з процедур банкрутства.

64. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником або, відповідно, судом.

65. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк подання претензій кредиторами Підприємства, встановлюються відповідно до чинного законодавства України органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

66. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів та розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та надає його органу, що призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в порядку, встановленому чинним законодавством України.

67. Майно Підприємства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Засновника.

68. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

**XI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

69. По питаннях, не врегульованих Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

Директор **Руслан ЮЛДАШЕВ**