**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення обласної ради

31 січня 2025 року № 30/19

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Наглядову раду** **комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це Положення визначає правовий статус, мету діяльності, склад та порядок формування Наглядової ради комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради (далі – Наглядова рада), права та обов’язки голови, членів та секретаря Наглядової ради, а також порядок організації роботи Наглядової ради.
2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, законами України, актами Верховної Ради України, Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, а також рішеннями Волинської обласної ради (далі – Засновник), Статутом комунального закладу професійної освіти «Нововолинський центр професійної освіти» Волинської обласної ради (далі – Нововолинський ЦПО) та цим Положенням.
3. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах, керуючись принципами колегіальності, неупередженості, гласності та прозорості в ухваленні рішень. Вона є незалежною у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об’єднань та рухів.
4. Зміни до цього Положення вносяться у порядку його затвердження.

**МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

1. Основною метою діяльності Наглядової ради є сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку Нововолинського ЦПО, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Нововолинського ЦПО з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, освітньою та науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.
2. Основними завданнями Наглядової ради є:

сприяння діяльності Нововолинського ЦПО щодо стратегії його розвитку та контроль за її виконанням;

удосконалення освітнього процесу;

сприяння залученню додаткових джерел фінансування;

аналіз та оцінювання діяльності Нововолинського ЦПО та його керівника;

контроль виконання кошторису та/або бюджету Нововолинського ЦПО i внесення відповідних рекомендацій та пропозицій, що є обов’язковими для розгляду керівником Нововолинського ЦПО;

внесення Засновнику або уповноваженому ним органу подання про заохочення або відкликання керівника Нововолинського ЦПО з підстав, визначених законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту» або трудовим договором (контрактом);

подання пропозицій щодо започаткування провадження, розширення або звуження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за окремими професіями/спеціальностями;

сприяння розвитку сучасних форм i методів підготовки здобувачів освіти у Нововолинському ЦПО, а також впровадженню інноваційних технологій;

надання керівникові Нововолинського ЦПО, Засновнику або уповноваженому ним органу пропозицій щодо оптимізації організаційної структури закладу, розвитку матеріально-технічної бази та його соціальної інфраструктури;

сприяння розвитку державно-приватного партнерства;

надання пропозицій щодо стимулювання творчої праці педагогічних працівників;

розгляд річного звіту про діяльність Нововолинського ЦПО;

надання пропозицій щодо проведення інституційного аудиту в позаплановому порядку;

інформування керівника Нововолинського ЦПО, Засновника або уповноваженого ним органу про стан діяльності та ефективність управління, подання пропозицій щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень.

1. Наглядова рада має право:

брати участь у визначенні стратегії розвитку Нововолинського ЦПО та контролювати її виконання;

сприяти залученню додаткових джерел фінансування, інвестицій, надходженню додаткових матеріальних цінностей та нематеріальних активів для провадження діяльності Нововолинського ЦПО;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти;

здійснювати контроль за фінансово-економічною діяльністю Нововолинського ЦПО, вносити відповідні рекомендації та пропозиції;

вносити Засновнику або уповноваженому ним органу пропозиції про заохочення або відкликання керівника Нововолинського ЦПО з підстав, передбачених законодавством або трудовим договором (контрактом);

отримувати в установленому порядку від керівника Нововолинського ЦПО інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на Наглядову раду завдань;

утворювати для вивчення питань, що належать до її компетенції, постійні або тимчасові робочі групи та експертні групи, залучати до участі в них представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ і організацій, організацій роботодавців та експертів (за згодою);

залучати для проведення незалежної оцінки результатів діяльності Нововолинського ЦПО представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, провідних вчених, представників закладів вищої освіти, Національної академії наук, національних галузевих академій наук як експертів, організацій роботодавців (за згодою);

ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Нововолинського ЦПО;

клопотати перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку Нововолинського ЦПО, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;

сприяти поширенню європейського досвіду підготовки кваліфікованих кадрів у закладі освіти;

висвітлювати свою діяльність у медіа, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних вебсайтах.

Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі повноваження Наглядовій раді Нововолинського ЦПО.

**СКЛАД ТА ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

1. Наглядова рада є колегіальним органом та діє у складі голови Наглядової ради, заступника голови, секретаря та членів Наглядової ради, які виконують свої обов’язки на громадських засадах.
2. Персональний склад Наглядової ради формується у кількості від шести до десяти осіб. До Наглядової ради входять представники:

Засновника Нововолинського ЦПО або уповноваженого ним органу;

структурного підрозділу Волинської обласної державної адміністрації з питань освіти;

роботодавців;

сфери освіти;

громадських організацій;

органу місцевого самоврядування території, на якій розташований заклад освіти.

1. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Нововолинського ЦПО.
2. Персональний склад Наглядової ради Нововолинського ЦПО затверджується Засновником.
3. Зміни до складу Наглядової ради затверджуються Засновником.
4. Одна і та ж сама особа може бути членом кількох наглядових рад різних комунальних підприємств та установ.
5. Одна і та сама особа не може бути членом Наглядової ради більше двох строків підряд.
6. Після отримання письмової згоди кандидатів у члени Наглядової ради керівник Нововолинського ЦПО формує проєкт персонального складу Наглядової ради та подає його на затвердження Засновнику.
7. На першому організаційному засіданні Наглядової ради обираються голова Наглядової ради, його заступник та секретар.
8. Перше організаційне засідання Наглядової ради скликається і організовується керівником Нововолинського ЦПО.
9. Строк повноважень Наглядової ради становить п’ять років.
10. Членом Наглядової ради не може бути особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

згідно з вироком суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов’язаного з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення або правопорушення, пов’язане з корупцією, протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

1. Підставою для внесення змін до складу Наглядової ради також є дострокове припинення повноважень члена Наглядової ради.
2. Повноваження члена Наглядової ради припиняються достроково:

у разі відсутності члена Наглядової ради на засіданнях Наглядової ради без поважних причин двічі поспіль;

у разі, коли член Наглядової ради письмово повідомив про своє рішення вийти з її складу, звернувшись з відповідною заявою до її голови;

у разі відкликання органом, яким делеговано члена до складу Наглядової ради;

у разі смерті особи або визнання особи померлою.

1. У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради голова Наглядової ради упродовж п’яти робочих днів інформує про це Засновника або уповноважений ним орган для затвердження іншої кандидатури до складу Наглядової ради.
2. Члени Наглядової ради мають право:

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;

контролювати виконання кошторису Нововолинського ЦПО і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти;

подавати пропозиції до проєктів рішень Наглядової ради;

брати участь у засіданнях загальних зборів (конференції) колективу Нововолинського ЦПО (з правом дорадчого голосу);

надавати голові Наглядової ради рекомендації з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

1. Засновник або уповноважений ним орган має право достроково припинити повноваження Наглядової ради або окремих її членів.
2. Член Наглядової ради персонально відповідає за достовірність, повноту та об’єктивність інформації, яка подається ним Наглядовій раді для розгляду.
3. Наглядова рада не втручається у компетенцію керівника щодо управління закладом освіти.

**ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ**

1. Наглядову раду очолює її голова, який персонально відповідає за виконання покладених на Наглядову раду завдань.
2. Наглядова рада проводить роботу за перспективними і річними планами робіт. Плани робіт формуються на підставі пропозицій її членів і затверджуються головою Наглядової ради.
3. Засідання Наглядової ради проводить її голова, у разі його відсутності – заступник голови.
4. Голова Наглядової ради:

організовує роботу Наглядової ради;

визначає функціональні обов’язки заступника голови, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає і веде її чергові та позачергові (у тому числі за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо порядку денного чергового засідання;

підписує рішення, запити, листи та інші документи Наглядової ради;

представляє Наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

за потреби бере участь в офіційних заходах, які проводяться в закладі освіти;

у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов’язків голови Наглядової ради на одного з її членів;

здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності Наглядової ради в межах її повноважень.

Повноваження голови Наглядової ради можуть припинятися достроково у разі його неможливості виконувати їх за станом здоров’я чи з інших поважних причин.

1. Секретар Наглядової ради:

готує проєкт плану робіт Наглядової ради з урахуванням пропозицій її членів і подає його для затвердження голові Наглядової ради;

організовує підготовку, проведення і протоколювання засідань Наглядової ради;

забезпечує подання членам Наглядової ради не пізніше ніж за п’ять робочих днів до планового засідання відповідні інформаційні матеріали;

веде і зберігає протоколи засідань Наглядової ради та іншу документацію;

веде облік присутності членів Наглядової ради на її засіданнях;

організовує висвітлення діяльності Наглядової ради на офіційному вебсайті закладу освіти та в медіа;

здійснює інші повноваження і виконує доручення голови Наглядової ради, пов’язані з організацією діяльності Наглядової ради.

1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються не рідше двох разів на рік.
2. Наглядова рада приймає рішення в межах своїх повноважень.
3. Засідання Наглядової ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.
4. Рішення Наглядової ради вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів, голос голови засідання є вирішальним.
5. Питання, які розглядаються Наглядовою радою, та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.
6. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються головою, а також на письмову вимогу Засновника або уповноваженого ним органу, або третини членів Наглядової ради. Вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення та прийняття Наглядовою радою рішення.
7. Член Наглядової ради бере участь у засіданні особисто і не може передавати свій голос іншій особі. Кожен член Наглядової ради під час голосування має один голос.
8. Члени Наглядової ради, які не згодні з рішенням Наглядової ради, можуть викласти особисту думку, яка вноситься до протоколу та додається до рішення.
9. Рішення, ухвалені Наглядовою радою, впродовж десяти календарних днів повинні бути доведені офіційно до керівника закладу освіти, Засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу та колегіального органу управління закладу освіти і є обов’язковими для розгляду.
10. Протоколи засідань Наглядової ради надсилаються членам Наглядової ради.
11. Рішення Наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти.
12. За запрошенням голови Наглядової ради у засіданнях Наглядової ради можуть брати участь інші особи.
13. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює заклад освіти.