ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення обласної ради

12 вересня 2024 року

№ 27/24

**Порядок**

**складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області**

**Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає процедуру складання, затвердження та контролю за виконанням фінансового плану комунальних некомерційних підприємств охорони здоров’я (далі – КНП), засновником яких є Волинська обласна рада (далі –  Орган управління майном).

**Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних некомерційних підприємств**

2. Фінансовий план КНП складається за формою згідно з додатком 1 до Порядку на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Фінансовий план КНП також містить інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року і планового року.

3. Фінансовий план КНП повинен визначати основні показники фінансово-господарської діяльності підприємства, основні джерела та напрями спрямування коштів для забезпечення потреб діяльності підприємства, реалізації розвитку підприємства, забезпечення витрат та виконання зобов’язань, включаючи зобов’язання перед бюджетами та державними цільовими фондами.

4. Проєкт фінансового плану КНП у чотирьох примірниках за формою, згідно з додатками, у паперовому та електронному вигляді, погоджений управлінням охорони здоров’я Волинської обласної державної адміністрації (далі – Управління), подається на розгляд постійній комісії обласної ради з питань використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області та затвердження голові обласної ради до 30 листопада року, що передує плановому.

5. У разі потреби доходів проти прогнозованих показників поточного року, КНП обов’язково подає обґрунтування причин такого зменшення.

6. У разі необхідності, Орган управління майном може самостійно встановлювати диференційовані терміни подання проєктів фінансових планів підприємств, але не пізніше 30 листопада року, що передує плановому.

7. До проєкту фінансового плану КНП додається в паперовому та електронному вигляді:

1) баланс КНП на останню звітну дату;

2) звіт про фінансові результати КНП за останній період;

3) пояснювальна записка, яка включає результати його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку КНП в поточному році та на плановий рік.

8. Якщо проєкт фінансового плану не відповідає вимогам цього порядку та встановленій формі, він вважається неподаним.

Неподання проєкту фінансового плану є невиконання умов контракту, укладеного з керівником.

9. Орган управління майном у місячний строк здійснює аналіз проєкту фінансового плану КНП з обов’язковим порівнянням його показників з показниками фінансово – господарської діяльності КНП за два попередні роки, затверджує фінансовий план або повертає його на доопрацювання.

10. У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання КНП забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне затвердження протягом строку, установленого Органом управління майном, але не більш як 10 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

11. До затвердженого фінансового плану КНП можуть вноситися зміни протягом планового року.

Зміни до фінансового плану не можуть вноситися у періоди, за яким минув строк звітування.

Проєкт змін до фінансового плану КНП подають разом з пояснювальною запискою про причини таких змін та порівняльною таблицею, згідно з додатком 3.

Фінансовий плани та зміни до нього затверджуються головою обласної ради.

**Контроль та відповідальність**

12. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів КНП, а також за виконанням показників, затверджених фінансових планів КНП, здійснює Орган управління майном і Управління. Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування показників фінансового плану та показників звітності несе керівник КНП.

13. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за формою, наведеною в додатку 2 до цього Порядку, погоджений Управлінням, КНП подає Органу управління майном щокварталу в строки, установлені для подання фінансової звітності, разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності такого КНП із зазначенням відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану КНП за IV квартал подається разом зі звітом про виконання фінансового плану КНП за рік.

Показники виконання фінансових планів підприємств подаються:

за IV квартал та рік – до 15 березня року, що настає за звітним;

за I, II та III квартали – щокварталу, не пізніше 35 днів після закінчення звітного кварталу.

14. До показників виконання фінансового плану КНП додаються:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його основних показників фінансово-господарської діяльності за відповідний період планового року;

- фінансова звітність на дату звітного періоду року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зокрема, баланс (форма № 1) річний (з розшифруванням статей балансу).