|  |  |
| --- | --- |
| **ПОГОДЖЕНО**Управління охорони здоров’яВолинської обласної державної адміністраціїНачальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій ЛЕГКОДУХ  | **ЗАТВЕРДЖЕНО** Розпорядженням голови Волинської обласної ради«05» серпня 2024 року № 381 Голова ради \_\_\_\_\_\_\_\_ Григорій НЕДОПАД |

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

Код ЄДРПОУ 20124454

м. Луцьк – 2024

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (надалі — Підприємство) є спеціалізованим закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним підприємством, що забезпечує медичне обслуговування дитячого населення шляхом надання йому медичних послуг (медичної допомоги) у порядку та обсягах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Комунальне підприємство «Центр медичної реабілітації та паліативної допомоги дітям» Волинської обласної ради створене відповідно до рішення Волинської обласної ради від 13 липня 2023 року № 22/40 шляхом перейменування комунального підприємства «Волинський обласний будинок дитини для дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки» Волинської обласної ради.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків комунального підприємства «Волинський обласний будинок дитини для дітей з ураженням центральної нервової системи з порушенням психіки» Волинської обласної ради.

1.4. Засновником та Власником Підприємства є Волинська обласна рада (надалі –Власник).

1.5. Галузеве та організаційно-методичне управління з питань реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я Підприємством здійснює управління охорони здоров’я Волинської обласної державної адміністрації (надалі – Уповноважений орган управління).

1.6. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику та Уповноваженому органу управління в межах повноважень кожного з них.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Волинської обласної ради, розпорядженнями голови Волинської обласної ради, голови Волинської обласної державної адміністрації, наказами управління охорони здоров’я Волинської обласної державної адміністрації та цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

повне українською мовою:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ ТА ПАЛІАТИВНОЇ ДОПОМОГИ ДІТЯМ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

скорочене українською мовою:

 КП «ЦМР та ПДД».

2.2. Місцезнаходження: 43025, Україна, Волинська область, місто Луцьк, вулиця Олександра Валенти, будинок 1.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є задоволення потреб дітей у медичній реабілітації та паліативній допомозі, у тому числі потреб дітей віком від народження до вісімнадцяти років, які мають органічне ураження центральної нервової системи; розлади психіки та поведінки; вроджені аномалії (вади розвитку), деформації та хромосомні порушення тощо на умовах, встановлених чинним законодавством України, зокрема:

- дітей, які потребують паліативної допомоги та/або мають невиліковні прогресуючі захворювання, що обмежують життєдіяльність;

- дітей, які за станом здоров'я потребують медичної реабілітації, чи яким загрожує зниження рівня функціонування, що може призвести до інвалідності;

- дітей з інвалідністю на період отримання їх законними представниками соціальної послуги з тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю;

- дітей після виписки з КП «Волинське обласне територіальне медичне об’єднання захисту материнства і дитинства» Волинської обласної ради, пологового будинку та пологових відділень, у разі потреби в отриманні послуг з медичної реабілітації або паліативної допомоги;

- дітей, які залишились без піклування батьків, які мають органічне ураження центральної нервової системи; розлади психіки та поведінки; вроджені аномалії (вади розвитку), деформації та хромосомні порушення та інші захворювання, які потребують надання паліативної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичної практики;

- надання медичних послуг (медичної допомоги) з медичної реабілітації пацієнтам відповідно до їх віку та стану здоров'я;

- надання паліативної допомоги пацієнтам;

- організація амбулаторного лікування дитини, яка отримує медичні послуги (медичну допомогу) з медичної реабілітації або паліативну допомогу у Підприємстві (у разі потреби);

- організація консультування дитини, яка отримує медичні послуги (медичну допомогу) з медичної реабілітації або паліативну допомогу, лікарями відповідної спеціалізації (у разі потреби);

- організація освітнього процесу для дитини, яка отримує медичні послуги (медичну допомогу) з медичної реабілітації або паліативну допомогу;

- впровадження сучасних, клінічно доведених програм і методик фізичної, медичної, соціальної, психологічної реабілітації та корекції;

- надання цілодобової медичної допомоги дитині, яка перебуває в Підприємстві;

- створення умов для медичної реабілітації дітей відповідно до їх віку та стану здоров’я;

- навчання законних представників дитини та осіб, що беруть участь у догляді за дитиною, навичок догляду за дитиною з урахуванням її стану здоров’я, фізичного та психічного розвитку;

- надання консультативної, соціально-психологічної, інформаційної та амбулаторно-консультативної допомоги щодо діагностики, медичної реабілітації та паліативної допомоги законним представникам дитини та особам, що беруть участь у догляді за дитиною, дітям з інвалідністю, дітям з порушеннями розвитку, дітям, які мають захворювання, що загрожують життю або обмежують життєдіяльність;

- організація раціонального (у разі потреби - для спеціальних медичних цілей, зокрема зондового, парентерального, дієтичного) харчування дітей з урахуванням їх віку та стану здоров’я;

- забезпечення інвентарем, постільною білизною, столовим посудом, засобами догляду та особистої гігієни відповідно до примірного табеля матеріально-технічного оснащення Підприємства, затвердженого МОЗ, необхідними навчально-методичними посібниками, іграшками відповідно до віку, психомоторного та фізичного розвитку дітей;

- забезпечення медичними виробами, лікарськими засобами, реабілітаційним і корекційним обладнанням відповідно до призначень лікарів;

- ведення медичної документації, дотримання встановленого порядку звітування, подання інформації до КП «Волинський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Волинської обласної ради;

- направлення дітей для надання спеціалізованої медичної допомоги в інші медичні установи/підприємства у разі потреби;

- стаціонарне лікування дітей, стан яких не потребує лікування в інших медичних закладах/підприємствах;

- надання медичної допомоги (медичних послуг) відповідно до договору про медичне обслуговування населення;

- взаємодія з іншими медичними установами/підприємствами, відомствами, громадськими організаціями та іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування з метою розроблення та покращення клінічного маршруту пацієнтів та покращення надання їм медичної допомоги;

- забезпечення підвищення кваліфікації лікарів, середнього медичного персоналу, педагогів та інших фахівців;

- провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

- здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності.

3.3. Підприємство відповідно до чинного законодавства України може надавати платні послуги (у тому числі медичні) будь-яким фізичним і юридичним особам.

3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, отримує його у порядку, визначеному законодавством України.

3.5. Підприємство провадить господарську діяльність в порядку та у спосіб, передбачений чинним законодавством України.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
2. Підприємство є об’єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.
3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради.
4. Підприємство користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.
5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Відкриття, використання та закриття поточних і вкладних (депозитних) рахунків у національній та іноземних валютах здійснюється згідно чинного законодавства.
6. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
	1. Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника,

а Власник не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства.

* 1. Підприємство самостійно організовує виробництво робіт та послуг і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються у порядку, встановленому законодавством.
	2. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
	3. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
	4. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.11. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети, видів, предмету та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 грн (одна тисяча гривень нуль копійок).

5.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником або отримані внаслідок господарської діяльності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, у позичку, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст області, й закріплене за Підприємством, проводиться з дозволу Власника у відповідності до чинного законодавства України та у порядку, визначеному нормативно-правовими актами Власника.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

* майно, передане Підприємству Власником;
* кошти, отримані від Національної служби здоров’я України;
* кошти обласного бюджету;
* медична субвенція;
* субвенція з державного бюджету місцевим бюджетам та здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоровя;
* кошти, отримані як державна фінансова допомоги або дотації з бюджету;
* майно та кошти, отримані внаслідок господарської діяльності Підприємства, у тому числі майно та кошти, одержані від реалізації робіт та платних послуг, здачі в оренду майна та інше;
* майно та кошти, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, грантів, дарунків, тощо;
* надходження майна та коштів на виконання національних та міжнародних програм;
* інші джерела, не заборонені законом.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

* здійснювати планування роботи щодо надання послуг з медичної реабілітації та паліативної допомоги;
* звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
* укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, у тому числі з іноземними;
* самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;
* організовувати і здійснювати свою статутну діяльність;
* залучати та використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
* самостійно визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору;
* акумулювати власні надходження та визначати напрямки використання власних та залучених грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;
* здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;
* співпрацювати з іншими національними та іноземними закладами охорони здоров'я та науковими установами, тощо;
* надавати соціальні послуги відповідно до Закону України «Про соціальні послуги»;
* здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Обов’язки Підприємства:

* планувати, перевіряти та аналізувати свою діяльність;
* досліджувати та задовольняти потреби пацієнтів шляхом надання якісної медичної допомоги та послуг;
* створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, колективного договору, правил та норм охорони праці, соціального страхування;
* самостійно розробляти та реалізовувати кадрову політику, створювати умови для підвищення кваліфікації працівників;
* здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;
* забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
* подає на затвердження Власнику Статут та зміни до нього, а також, фінансовий план Підприємства;
* подає на погодження Уповноваженому органу управління проєкт Статуту Підприємства та зміни до нього, фінансовий план та штатний розпис Підприємства;
* інші зобов’язання, передбачені законодавством для закладів охорони здоров’я, а також для юридичних осіб, які за організаційно-правовою формою є комунальними унітарними підприємствами.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Органами управління Підприємства є Власник, Уповноважений орган управління, Керівник Підприємства та Наглядова Рада (у разі її утворення).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається Власником, та діє на контрактній основі.

7.3. Власник:

* затверджує Статут та зміни до нього;
* укладає та розриває контракт з керівником Підприємства;
* приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства;
* затверджує фінансовий план Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
* заслуховує щорічні звіти про діяльність Підприємства, у тому числі про виконання фінансового плану;
* здійснює контроль за ефективністю використання майна, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
* погоджує договори про спільну діяльність, згідно з якими використовується нерухоме майно, кредитні договори та договори застави;
* інші повноваження, передбачені законодавством.

7.4. Уповноважений орган управління:

* здійснює організаційно-методичне та галузеве управління Підприємством;
* виконує обов'язки головного розпорядника коштів згідно бюджетного законодавства, погоджує фінансовий план та штатний розпис Підприємства;
* інформує Власника щодо порушення керівником умов контракту, вимог чинного законодавства або цього Статуту;
* погоджує проєкт Статуту Підприємства та зміни до нього;
* вживає заходи щодо розвитку міжнародного співробітництва Підприємства;
* здійснює інші повноваження, передбачені законодавством для місцевих органів виконавчої влади, що здійснюють галузеве управління.

7.5. Керівником Підприємства є Директор, який:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства; представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, правоохоронних та інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами; підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства; укладає договори; відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Організовує роботу Підприємства щодо надання дітям медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.3. Представляє інтереси Підприємства на умовах самопредставництва юридичної особи в судах усіх інстанцій з усіма правами, які надано законом позивачу, відповідачу, третій особі, потерпілому, скаржнику, заявнику; має право користуватися усіма процесуальними правами, передбаченими чинним законодавством України; наділений правом звертатися до органів державної виконавчої служби та/або приватних виконавців з заявами про примусове виконання рішень судів та рішень інших органів (посадових осіб).

7.5.4. Cамостійно визначає організаційну структуру Підприємства, встановлює чисельність працівників, відповідно до якої затверджує штатний розпис, який подає на погодження Уповноваженому органу управління, встановлює чисельність працівників.

7.5.5. Визначає форми та системи оплати праці, зокрема схеми визначення розміру посадових окладів, встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України та умов, передбачених колективним договором.

7.5.6. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, тощо, що стосуються діяльності Підприємства.

7.5.7. Несе відповідальність за формування та виконання планів Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.8. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Організовує цільове та раціональне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

7.5.9. У межах своїх повноважень видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.10. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.11. Організовує ведення та своєчасну подачу фінансової та іншої звітності Підприємства.

7.5.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.

7.5.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору у порядку, визначеному законодавством України;

7.5.14. Самостійно вирішує всі інші питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до повноважень Власника та Уповноваженого органу управління.

7.6. У разі відсутності Керівника Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник керівника (заступник директора, медичний директор) чи інша особа згідно з посадовими обов’язками.

 7.7. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджується рішенням Власника.

 7.8. При Підприємстві можуть також утворюватися опікунські ради, до складу яких (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об’єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради та положення про неї затверджує керівник Підприємства.

7.9. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

**8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, конференції трудового колективу (представники до конференції обираються на загальних зборах колективів структурних підрозділів), професійні спілки, якщо такі діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво. Представники первинної профспілкової організації, або у разі відсутності – уповноважені представники представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов’язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу повинні відповідати вимогам чинного законодавства.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з Підприємством (роботодавцем) регулюються колективним договором.

8.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу не менш ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на здійснення підтримки окремих закладів та заходів у системі охорони здоровя, обласного бюджету, кошти, отримані в результаті господарської діяльності, а також, кошти, отримані від Національної служби здоров’я України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

8.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових (робочих) інструкцій згідно з законодавством.

**9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

9.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або уповноваженим ним органом, у встановленому законом порядку.

9.3. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

9.4. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.5. У разі припинення діяльності Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, передаються одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховуються у дохід обласного бюджету.

9.6. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення запису про державну реєстрацію припинення Підприємства до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Директор Віктор МАКСИМЮК