ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови

Волинської обласної ради

від 20 травня 2024 року № 215

Голова обласної ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Григорій НЕДОПАД

**С Т А Т У Т**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКОЇ**

**СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

 **(нова редакція)**

**Затверджено**

**Загальними зборами колективу**

**Протокол № 2**

**від 07 травня 2024 року**

**м. Луцьк**

**2024 рік**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Волинська обласна дитячо-юнацька спортивна школа (надалі – ВОДЮСШ, спортивна школа) заснована на майні, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області. Засновником ВОДЮСШ та власником майна є Волинська обласна рада (надалі – Орган управління), а функції оперативного управління здійснює структурний підрозділ Волинської обласної державної адміністрації, до компетенції якого відносяться питання фізичної культури і спорту.

2. ВОДЮСШ є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю – закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, що в установленому порядку визнаний в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

3. Головною метою діяльності ВОДЮСШ є виховання, розвиток спортивних здібностей, забезпечення умов для самореалізації особистості.

4. Головні завдання ВОДЮСШ:

а) реалізація державної політики в галузі фізичної культури і спорту;

б) розвиток особистості, фізична підготовка, зміцнення здоров’я дітей засобами фізичної культури і спорту, розвиток їх здібностей;

в) забезпечення спортивної підготовки дітей, підлітків та молоді;

г)  проведення фізкультурно- оздоровчих та спортивних заходів;

ґ) підготовка спортивного резерву для збірних команд області та України;

д) створення необхідних умов для змістовного дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя.

5. ВОДЮСШ є неприбутковим закладом та не має на меті отримання доходів, прибутків або їх розподілу серед засновників (учасників). Доходи ВОДЮСШ використовуються виключно для фінансування видатків на утримання спортивної школи, реалізації мети (завдань), предмету та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

7. ВОДЮСШ не несе відповідальності за зобов’язання Органу управління.

8. ВОДЮСШ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами центральних органів виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у сферах фізичної культури і спорту, освіти і науки, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про дитячо-юнацьку спортивну школу та цим Статутом.

9. ВОДЮСШ є юридичною особою, має особові рахунки в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Волинській області, банківських установах, гербову печатку, штампи зі своїм найменуванням, ідентифікаційним кодом і власну атрибутику.

Рішенням Волинської обласної ради від 19 березня 2024 року № 25/33 Обласну дитячо-юнацьку спортивну школу (код ЄДРПОУ 20123199) перейменовано на Волинську обласну дитячо-юнацьку спортивну школу.

10. Юридична адреса ВОДЮСШ – 43025, Волинська область, м. Луцьк, вул. Шевченка, 3.

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ**

**ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ВОДЮСШ**

11. Організаційно-методичне забезпечення діяльності ВОДЮСШ здійснюється в установленому порядку центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту.

12. ВОДЮСШ є юридичною особою і діє на підставі Статуту, що розробляється на основі Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу та затверджується Органом управління.

13. ВОДЮСШ у своїй структурі може мати відділення з таких видів спорту: баскетбол (дівчата, хлопці), волейбол (дівчата, хлопці), гандбол (дівчата, хлопці), легка атлетика, спортивна акробатика. Відкриття (закриття) відділень здійснюється за погодженням з Органом управління і структурним підрозділом обласної державної адміністрації, до компетенції якого відносяться питання фізичної культури та спорту.

14. ВОДЮСШ повинна мати у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них – не менше чотирьох штатних одиниць, а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці.

15. Відділення з певного виду спорту при дотриманні відповідних вимог може включати групи:

початкової підготовки, в яких здійснюється навчально- тренувальний процес на початковому етапі для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

базової підготовки, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та /або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого-третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого-п’ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

спеціалізованої підготовки, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд для участі у змаганнях відповідного рівня;

підготовки до вищої спортивної майстерності, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостейна всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

16. ВОДЮСШ у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, надається відповідна категорія (вища, перша, друга).

Категорія надається ВОДЮСШ на підставі заяви Органу управління або уповноваженого ним органу та з урахуванням [вимог](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/993-2008-%D0%BF/paran222), визначених у додатку до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 листопада 2008 року № 993, зі змінами, (надалі – Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу) строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. ВОДЮСШ, яка не одержала вищу, першу або другу категорію, вважатиметься такою, що не має категорії. Орган, який надав ВОДЮСШ вищу, першу або другу категорію, має право перевірити дотримання вимог, визначених у додатку до Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу. За підсумками перевірки ВОДЮСШ може бути позбавлена наданої категорії.

Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Мінмолодьспортом.

**ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВОДЮСШ**

17. Навчально-тренувальна та спортивна робота у ВОДЮСШ проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

18. Режим щоденної роботи у ВОДЮСШ визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету – представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах ВОДЮСШ працює за окремим планом, затвердженим її директором.

Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

19. Навчальний рік у ВОДЮСШ починається з 01 вересня. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

20. Тривалість навчальної години у ВОДЮСШ становить 45 хвилин. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

у групах початкової підготовки – двох навчальних годин;

у групах базової підготовки першого-третього років навчання – трьох навчальних годин;

у групах базової підготовки четвертого-п’ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності – чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

21. До ВОДЮСШ приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи із загально фізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

Зарахування до ВОДЮСШ здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров’я та відсутність медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, за погодженням з Міністерством охорони здоров`я України.

Переведення вихованців ВОДЮСШ відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

По закінченні навчання у ВОДЮСШ спортсмену видається оригінал його особистої картки.

22. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл установлюються Мінмолодьспортом.

Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

23. Проєкт плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подається директором ВОДЮСШ Органу управління або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 01 вересня, а для груп початкової підготовки – до 01 жовтня поточного року. Протягом навчального року в зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в установленому порядку зміни.

Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються структурним підрозділом обласної державної адміністрації, до компетенції якого відносяться питання фізичної культури і спорту.

24. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п’ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням із структурним підрозділом обласної державної адміністрації, до компетенції якого відносяться питання фізичної культури і спорту.

Вихованці можуть перебувати у ВОДЮСШ до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

25. Вихованці ОДЮСШ, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих закладів освіти спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи, виходячи з її фінансових можливостей.

За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачених навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

26. У разі потреби ВОДЮСШ може відкривати у закладах загальної середньої освіти та інших закладах освіти спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержанням норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та закладом освіти.

Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

В угоді зазначаються обов’язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведенням медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

Директор ВОДЮСШ за погодженням з педагогічною радою закладу освіти та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо змін в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складання іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

27. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців ВОДЮСШ у канікулярний період організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній (при її наявності) або орендованій базі. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців – у цілодобових.

28. ВОДЮСШ, виходячи із своїх фінансових можливостей, має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами та білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, та інших нормативних актів.

Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки – не більше 150 днів на рік.

Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

29. ВОДЮСШ відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні змагання і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

30. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів центрального органу виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту та МОЗ.

У випадку введення до штатного розпису закладу посад лікаря або середнього медичного працівника, вони здійснюють безпосередній медичний контроль за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надають першу медичну допомогу вихованцям.

З метою запобігання погіршенню здоров’я вихованців спортивної школи лікар або середній медичний працівник здійснює:

контроль за диспансерним обстеженням вихованців (не менше двох разів на рік);

додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;

контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;

відсторонення вихованців від занять за станом здоров’я;

контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;

контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;

облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

Робота медичних працівників спортивної школи організовується відповідно до вимог законодавства.

**4. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ТРЕНУВАЛЬНОЇ**

**ТА СПОРТИВНОЇ РОБОТИ**

31. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи у ВОДЮСШ є:

вихованці;

тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці;

батьки та особи, що їх замінюють;

директор та його заступники.

32. Вихованці ВОДЮСШ мають право на:

здобуття позашкільної освіти спортивного профілю, одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та копії особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, та МОН;

добровільний вибір виду спорту;

безпечні та нешкідливі умови для навчання;

проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;

користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності – оздоровчою базою спортивної школи;

одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

забезпечення в установленому порядку, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням, проживанням під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїздом до місця проведення таких змагань і навчально-тренувальних зборів. Порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту, за погодженням з Мінфіном;

медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;

одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;

представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;

захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

33. Вихованці ВОДЮСШ зобов’язані:

поєднувати заняття у спортивній школі з навчанням у закладі загальної середньої освіти;

виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;

підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;

додержуватися здорового способу життя, установленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;

брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;

додержуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;

 виконувати положення антидопінгового законодавства;

 берегти державне, комунальне, громадське і особисте майно;

 повідомляти керівництво спортивної школи про факти булінгу (цькування), свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

 додержуватися вимог Статуту та правил поведінки вихованця спортивної школи.

34. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорту та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

35. Тренери-викладачі та інші фахівці, залучені до роботи у ВОДЮСШ, мають право на:

 внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи та тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;

участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов’язаних з організацією спортивної роботи;

 підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;

 вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;

 моральне та матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;

 забезпечення у встановленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям, виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

 безпечні та нешкідливі для здоров’я умови;

 захист під час навчально-тренувального процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

36. Тренери-викладачі та інші фахівці, які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи в ВОДЮСШ зобов’язані:

користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;

 навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямків навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;

 сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров’я;

 здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;

 додержуватися етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного і психічного насильства;

 здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;

 берегти здоров’я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальних занять та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;

 постійно підвищувати свій професійний рівень, загальну культуру;

 проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;

 вести документацію з питань виконання його посадових обов’язків (журнали, плани роботи, тощо);

 настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

 виховувати у вихованців повагу до державної мови та державних символів України;

 захищати вихованців під час навчально-тренувального процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю вихованця, запобігати вживанню ними та іншими особами на території спортивної школи алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

 повідомляти керівництво про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці, які залучаються до навчально-тренувального процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування)

 додержуватись вимог статуту ВОДЮСШ, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та визначені посадові обов’язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;

 брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;

 додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

37. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором ВОДЮСШ.

Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

38. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до наказу Міністерства молоді та спорту України від 23.09.2005 року № 2097 «Про впорядкування умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій галузі фізичної культури і спорту», зі змінами, та інших умов, затверджених в установленому порядку Міністерством молоді та спорту України за погодженням з Міністерством фінансів України.

Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

39. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор ВОДЮСШ на підставі відповідного рішення тренерської ради ВОДЮСШ з додержанням вимог, визначених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту.

40. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестації один раз на чотири роки в порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту.

41. Батьки вихованців або особи, що їх замінюють, мають право:

 обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;

 звертатися до Засновника, структурного підрозділу обласної державної адміністрації, до компетенції якого відносяться питання фізичної культури і спорту, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;

 брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;

 захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси вихованців;

 отримувати інформацію про діяльність спортивної школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є);

 подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника навчально-тренувального процесу;

 вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника навчально-тренувального процесу.

**УПРАВЛІННЯ СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ**

42. Управління спортивною школою в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснюють:

Орган управління;

директор спортивної школи;

тренерська рада;

загальні збори колективу як орган громадського самоврядування;

інші органи, передбачені цим Статутом.

43. Права і обов’язки Органу управління щодо управління спортивною визначаються законодавством України та цим Статутом.

Орган управління:

приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію спортивної школи, затверджує статут та внесення змін до нього;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з директором спортивної школи, обраним (призначеним) у порядку, встановленому Органом управління;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством, цим Статутом та контрактом;

здійснює контроль за ефективним використанням майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області;

погоджує штатний розпис ВОДЮСШ, призначення на посаду заступників директора та головного бухгалтера спортивної школи;

погоджує встановлення директору ВОДЮСШ надбавок, доплат, премій, матеріальної допомоги та інших видів заохочень, а також погоджує його відпустки;

контролює господарсько-фінансову діяльності та виконання статутних зобов’язань ВОДЮСШ.

44. Безпосереднє керівництво ВОДЮСШ здійснюється директором, який призначається (звільняється з посади) у порядку, встановленому Органом управління відповідно до законодавства.

Директор ВОДЮСШ призначається на контрактній основі (контрактна форма трудового договору).

На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт за ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менше як три роки.

44. Директор самостійно вирішує питання діяльності ВОДЮСШ, за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління.

45. Директор ВОДЮСШ:

здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, забезпечує належне створення умов для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної і спортивної роботи, несе відповідальність перед Органом управління за її результати;

в установленому порядку, за погодженням із Органом управління та структурним підрозділом обласної державної адміністрації, до компетенції якого відносяться питання фізичної культури і спорту, затверджує структуру і штатний розпис спортивної школи, контролює додержання виконавчої та фінансової дисципліни;

забезпечує додержання вимог охорони здоров’я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;

діє без довіреності від імені ВОДЮСШ, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє спортивну школу на підприємствах, установах, організаціях та органах влади;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;

видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання, затверджує посадові інструкції працівників;

приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців відповідно до законодавства;

установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;

несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель (при наявності) та іншого майна, переданого у користування і володіння спортивної школи;

затверджує положення про структурні підрозділи ВОДЮСШ, які створюються відповідно до чинного законодавства України, за погодженням з Органом управління та структурним підрозділом обласної державної адміністрації, до компетенції якого відносяться питання фізичної культури і спорту ;

розпорядчі документи, видані директором ВОДЮСШ у межах чинного законодавства та відповідно до цього Статуту, обов’язкові до виконання усіма працівниками спортивної школи.

46. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «магістр», стаж роботи за фахом не менш як три роки.

Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:

несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;

контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;

здійснює контроль за змістом навчально-тренувального процесу та виконанням програм з видів спорту, індивідуальних планів підготовки;

організовує роботу інструкторів-методистів;

здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;

готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;

координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;

несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, контролює додержання правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

47. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи повинен мати вищу освіту за ступенем «молодший бакалавр», «бакалавр» чи «магістр» та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи:

несе відповідальність за додержання матеріально-технічних та безпечних умов, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальних занять та спортивно-масових заходів, збереження майна та іншого інвентарю, експлуатацію приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

48. Заступник директора з питань економіки та фінансів повинен мати вищу освіту відповідного напрямку за ступенем «магістр» та стаж робота за професіями керівника нижчого рівня не менше трьох років.

Посада заступника директора з питань економіки та фінансів вводиться до штатного розпису спортивної школи відповідно до рішення Органу управління.

Заступник директора з питань економіки та фінансів:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи щодо документального оформлення наявності і руху майна, використання фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів;

організовує роботу з надання платних послуг відповідно до вимог чинного законодавства;

забезпечує координацію між структурними підрозділами ВОДЮСШ з питань, що належать до його компетенції.

49. Інструктор-методист спортивної школи повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Інструктор-методист спортивної школи:

здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців, організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи, контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп, бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складення і додержання розкладу занять.

50. У спортивній школі (за умови надання їй вищої або першої категорії) може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем «бакалавр» чи «магістр».

Старший інструктор-методист очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

51. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада старшого тренера-викладача у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів.

При цьому два тренери, які працюють на 0,5 тарифної ставки, вважаються як один штатний тренер-викладач.

Старший тренер-викладач виконує обов’язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

52. У разі потреби та виробничої необхідності (у т. ч. за наявності власної спортивної бази та належного фінансового забезпечення спортивної школи), за погодженням з Органом управління або уповноваженим ним органом у ВОДЮСШ можуть вводитися інші посади. Призначення на посаду заступників директора та головного бухгалтера здійснюється за погодженням з Органом управління.

53. Питання організації праці колективу спортивної школи, права та обов’язки працівників, вихованців регулюються правилами внутрішнього трудового розпорядку.

54. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється тренерська рада, яку очолює її директор.

55. Тренерська рада ВОДЮСШ:

 вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також питання щодо додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;

 розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;

 визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;

 розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

 вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв’язків;

 захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;

 розглядає інші питання, пов’язані з діяльністю спортивної школи.

 Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

 56. Органом громадського самоврядування спортивної школи є загальні збори колективу, в яких можуть брати участь науковці та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

 57. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

 Рада спортивної школи розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

 У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватися і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

**ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА**

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ОДЮСШ**

58. Фінансово-господарська діяльність ВОДЮСШ проводиться відповідно до законодавства та цього Статуту.

59. Майно ВОДЮСШ становлять основні засоби, грошові кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.

60. Перелік майна, що закріплюється за ВОДЮСШ на праві оперативного управління, визначається виключно Органом управління і може ним змінюватися.

Здійснюючи право оперативного управління, ВОДЮСШ володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству, цьому Статуту та рішенням Органу управління.

61. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок коштів з обласного бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Кошти з обласного бюджету, а також кошти, які надходять з інших джерел, не заборонених чинним законодавством, включаються в загальний дохід спортивної школи і складають єдиний фонд фінансових коштів спортивної школи, які використовуються на проведення заходів, пов’язаних з її основною діяльністю і вирішенням питань соціального розвитку, тощо. Вони витрачаються згідно з кошторисом, який затверджується структурним підрозділом обласної державної адміністрації, до компетенції якого відносяться питання фізичної культури і спорту.

62. Збитки, завдані ВОДЮСШ у результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються згідно з рішенням суду.

63. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до Статуту;

модернізувати власну матеріально-технічну базу;

володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;

користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована ВОДЮСШ;

надавати в установленому порядку платні послуги;

виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і Статуту спортивної школи.

64. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення і спортивні бази (ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), підсобні приміщення, обладнання, засоби зв’язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчик, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

65. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, спортивній школі при відсутності достатньої власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об’єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і не погіршення стану таких закладів (порядок надання зазначених об’єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства).

66. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

67. Майно ВОДЮСШ є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області. Відчуження основних засобів та іншого майна, закріпленого за ВОДЮСШ, укладання договорів оренди та суборенди проводиться з дозволу Органу управління та у відповідності з чинним законодавством України.

68. Спортивна школа зобов’язана надавати Органу управління повну інформацію щодо здійснення нею господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних зобов’язань.

69. Контроль за фінансово-господарською діяльністю ВОДЮСШ та виконанням спортивною школою статутних зобов’язань здійснюється Органом управління, іншими відповідними органами у межах компетенції та згідно з чинним законодавством.

**ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ**

**МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

70. ВОДЮСШ за наявності належної матеріально-технічної бази, власних фінансових коштів має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

71. ВОДЮСШ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн в установленому законодавством порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

**ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ.**

 **ПОРЯДОК ОБЛІКУ ТА ЗВІТНОСТІ**

72. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері фізичної культури і спорту.

**ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

73. Припинення діяльності ВОДЮСШ здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Органу управління, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду з дотриманням вимог ст. 48 Закону України «Про фізичну культуру і спорт».

74. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління або уповноваженим ним органом, у встановленому законом порядку.

75 У разі реорганізації ВОДЮСШ вся сукупність її прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

76 Працівникам спортивної школи, які звільняються у зв’язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

77. У разі припинення діяльності ВОДЮСШ (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи, що залишилися після задоволення претензій кредиторів, передаються одному або кільком неприбутковим закладам відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

78. ВОДЮСШ вважається такою, що припинила свою діяльність, з дня внесення запису про державну реєстрацію припинення ВОДЮСШ до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

**ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

79. ВОДЮСШ має право вносити зміни та доповнення до Статуту шляхом викладення його у новій редакції.

80. Зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України та набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного реєстру.

81. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Статут складено та надруковано на двадцяти двох сторінках.

**Директор ВОДЮСШ Дмитро ПІДДУБНИЙ**