

ПАМ'ЯТКА
щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

(назва робочої групи, комісії, тощо)

Ключові тези, які необхідно знати з метою запобігання виникнення конфлікту інтересів:

- Особа, яка включена до складу колегіального органу не може брати участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень, виконувати інші повноваження у питаннях, щодо яких у неї наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів.

- У разі виникнення конфлікту інтересів під час засідання, члену колегіального органу слід керуватися правилами визначеними частиною 2 статті 35¹ ЗУ «Про запобігання корупції», а саме: не брати участі у прийнятті рішення робочої групи.

- Про конфлікт інтересів члена колегіального органу може заявити будь-яка інша особа з його складу або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається:

а) оголошення про конфлікт інтересів здійснюється під час засідання колегіального органу, до початку розгляду питання, у вирішенні якого в члена колегіального органу є приватний інтерес.

б) повідомлення про конфлікт інтересів члена колегіального органу заноситься до протоколу засідання колегіального органу (стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, зміст приватного інтересу, службові повноваження, під час виконання яких приватний інтерес впливає (може вплинути) на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень, вчинення дій).

- Якщо неучасть особи у прийнятті рішення призведе до втрати кворуму колегіального органу, особа у якої наявний конфлікт інтересів, бере участь у прийнятті колегіальним органом рішення (у зв'язку з яким виник конфлікт інтересів) за умови самостійного публічного повідомлення про конфлікт інтересів (про що вноситься відповідний запис до протоколу засідання колегіального органу).

Метою пам'ятки є впровадження превентивних заходів щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів.

Ознайомився:

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)