|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО |
| Рішення Волинської обласної ради |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 р. |
| № \_\_\_\_\_ |
| Голова Волинської обласної ради |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Григорій НЕДОПАД |

**СТАТУТ**

**комунального підприємства**

**«Волинський обласний фонд підтримки індивідуального житлового**

**будівництва на селі»**

Код ЄДРПОУ 30248087

Луцьк -2023

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство «Волинський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» (далі – Фонд) є юридичною особою публічного права.

Підприємство здійснює господарську діяльність на комерційній основі.

1.2. Фонд був створений як Обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі, відповідно до розпорядження голови

Волинської обласної державної адміністрації від 13 травня 1998 року № 233, на виконання Указу Президента України від 27 березня 1998 року № 222/98 «Про заходи щодо підтримки індивідуального житлового будівництва на селі».

Рішенням Волинської обласної ради від 13 липня 2023 року № 22/43 Обласний Фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі реорганізовано шляхом перетворення в комунальне підприємство «Волинський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі» (код ЄДРПОУ 30248087).

1.3. Фонд є об’єктом права спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області. Майно Фонду є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, області. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради (далі – Засновник). Фонд є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.4. Найменування Фонду:

Повна назва: комунальне підприємство «Волинський обласний фонд підтримки індивідуального житлового будівництва на селі».

Скорочена назва: ВОФ ПІЖБ на селі.

1.5. Юридична адреса Фонду: проспект Перемоги, 14, м. Луцьк, 43005.

1.6. Фонд надає фінансові та супровідні послуги лише в рамках відповідних державних програм та програм органів місцевого самоврядування на умовах та колу осіб, визначених такими програмами.

Рішенням Волинської обласної ради від 19 серпня 2021 року № 7/24 Фонд внесено до переліку підприємств, установ та організацій, що надають соціально важливі послуги населенню територіальних громад сіл, селищ, міст області.

1.7. У своїй діяльності Фонд керується Конституцією України, кодексами та законами України, рішеннями Волинської обласної ради, іншими нормативно- правовими актами та цим Статутом.

**2. Юридичний статус Фонду**

2.1. Фонд є юридичною особою та має відокремлене майно, самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

2.2. Фонд діє на принципах повної господарської самостійності, несе відповідальність за її наслідки відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Фонд працює на основі взаємодії з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами і організаціями, кредитними, фінансовими установами, громадськими об’єднаннями, іншими юридичними і фізичними особами.

2.4. Фонд може брати участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об’єднаннях, діючих на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України та за погодженням із Засновником.

2.5. Фонд має право укладати договори (угоди), набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем, відповідачем чи третьою особою у судах.

2.6. Фонд має право, за погодженням із Засновником, створювати в установленому порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи та бути засновником юридичних осіб.

2.7. Фонд несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна, на яке згідно із законом може бути накладене стягнення.

2.8. Держава та Засновник не відповідають за зобов’язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов’язаннями Держави та Засновника, крім випадків, встановлених чинним законодавством України.

**3. Мета та основні напрямки діяльності Фонду**

3.1. Основною метою діяльності Фонду є:

- реалізація державної і регіональної політики в частині створення фінансових передумов розвитку сільської місцевості шляхом надання дешевих позик для індивідуального житлового будівництва, заходів енергозбереження, розвитку туризму та рекреації, досягнення диверсифікації економічної діяльності, забезпечення гендерної рівності, гарантованих соціальних стандартів і покращення умов проживання у громадах області;

- надання фінансових та супровідних послуг на виконання державних програм та програм органів місцевого самоврядування на цілі, визначені такими програмами, які не підпадають під дію Закону «Про фінансові послуги та фінансові компанії».

3.2. Предмет діяльності Фонду:

3.2.1. Формування фінансових ресурсів для надання позик на цілі та заходи, визначені державними програмами та програмами місцевого самоврядування, виконавцем за якими визначено Фонд.

3.2.2. Надання фінансових та супровідних послуг на виконання державних програм та програм органів місцевого самоврядування на цілі, визначені такими програмами, які не підпадають під дію Закону «Про фінансові послуги та фінансові компанії».

3.2.3. Контроль за виконанням кредитних договорів та ефективність i цільове використання кредитних коштів наданих на цілі передбачені цим Статутом та здійснення контролю за поверненням позик та вжиття заходів згідно із законодавством.

3.2.4. Участь у розробці, реалізації, координації інвестиційних проєктів з програм із залученням інвестиційних ресурсів, в тому числі грантових проєктах міжнародних та національних донорів.

3.2.5. Залучення не бюджетних джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством України.

3.2.6. Придбання техніки, обладнання, устаткування, тощо.

3.2.7. Інші види діяльності, що випливають з мети та/або предмету діяльності i не заборонені чинним законодавством України.

Види діяльності, які згідно з чинним законодавством потребують отримання дозволів (ліцензій) здійснюються Фондом після їх отримання у встановленому законодавством порядку.

3.3. Фонд здійснює господарську діяльність на комерційній основі, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником.

3.4. Для здійснення господарської діяльності Фонд залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

3.5. Фонд сплачує платежі до бюджету відповідно до законодавства України.

**4. Майно і кошти Фонду**

4.1. Майно Фонду становлять основні фонди, оборотні засоби, кошти, а також інші матеріальні цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Фонду.

4.2. Фонд має статутний капітал, розмір якого становить 57 000 грн (п’ятдесят сім тисяч гривень).

4.3. Майно Фонду є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Волинської області і закріплюється за ним на праві господарського відання.

Фонд має право з дозволу Засновника, в установленому порядку, відчужувати, передавати безоплатно, обмінювати, здавати в оренду, списувати з балансу основні засоби та інші матеріальні цінності.

4.4. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна, закріпленого за Фондом на праві господарського відання.

Фонд звітує перед Засновником щодо ефективності використання закріпленого за ним майна.

4.5. Джерелами формування майна Фонду є:

1) грошові та матеріальні внески Засновника;

2) доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт та від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

3) доходи від цінних паперів;

4) банківські та інші кредити, позички, позики; капітальні вкладення i дотації з бюджету;

5) майно, придбане (набуте) в інших юридичних і фізичних осіб у встановленому чинним законодавством порядку;

6) майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;

7) інше майно, в тому числі грошові кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

4.6. Збитки, завдані Фонду внаслідок порушення його майнових прав фізичними або юридичними особами, органами державної влади чи органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Фонду відповідно до чинного законодавства України.

**5. Фінансова, господарська, соціальна діяльність Фонду**

5.1. Вся господарська та фінансова діяльність Фонду спрямована на виконання поставлених завдань і здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

5.2. Фінансове забезпечення діяльності Фонду здійснюється за рахунок бюджетних коштів, відсотків за користування позиками, коштів підприємств, установ, організацій різних форм власності, окремих громадян та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.3. Кошти Фонду формуються за рахунок:

1) коштів державного бюджету, виділених для надання позик;

2) коштів обласного і місцевих бюджетів, виділених для надання позик і фінансування витрат, пов’язаних із наданням та обслуговуванням позик за програмами;

3) частини державних капітальних вкладень, що виділяються на розвиток соціальної сфери села;

4) частини капітальних вкладень, передбачених у місцевих бюджетах на виконання програм соціально-економічного розвитку відповідних територій;

5) банківських кредитів;

6) відсотків за користування позиками;

7) коштів від платних послуг, не заборонених чинним законодавством України;

8) залучених на договірних засадах для житлового будівництва коштів підприємств, установ, організацій та окремих громадян;

9) інших надходжень, що не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Фонд одержує бюджетні кошти безпосередньо через розпорядників, для виконання відповідних програм.

Видатки Фонду для надання позик та/або за іншими напрямами діяльності, фінансуються відповідно до затверджених у встановленому порядку кошторисів.

5.5. Кошти, отримані на надання позик, є цільовими і спрямовуються Фондом виключно на надання пільгових позик за програмами.

5.6. Фінансове забезпечення Фонду проводиться за рахунок відсотків, що надходять за користування позиками, бюджетних коштів отриманих на фінансування витрат, пов’язаних із наданням та обслуговуванням позик за програмами, а також коштів, отриманих від господарської діяльності Фонду, проведеної відповідно до цього Статуту, платних послуг та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.7 Фонд зобов’язаний надавати Засновнику будь-яку інформацію щодо здійснення ним господарсько-фінансової діяльності та виконання статутних завдань.

5.8. Фонд має право:

1) здійснювати придбання матеріальних цінностей;

2) самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей;

3) для підвищення якості своєї діяльності самостійно, але відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, що отримані Фондом у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

4) самостійно укладати договори з юридичними та фізичними особами;

5) створювати структурні підрозділи, філії та представництва відповідно до вимог чинного законодавства, за погодженням із Засновником;

6) визначати розміри посадових окладів керівника і працівників Фонду за погодженням із Засновником;

7) здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

8) випускати цінні папери;

9) здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

5.9. Обов’язки Фонду:

1) готувати звіти (інформацію) про стан виконання Програм та подавати їх в установленому порядку Засновнику;

2) створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3) забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів відповідно до умов своєї діяльності та згідно з чинним законодавством України;

4) здійснювати контроль за своєчасним і повним поверненням та цільовим використанням позик;

5) здійснювати заходи щодо стягнення заборгованості та інші дії, передбачені чинним законодавством та умовами договору позики у разі невиконання позичальниками своїх зобов’язань;

6) акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Фонду відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

7) здійснювати поточний та капітальний ремонт основних фондів;

8) забезпечувати своєчасне введення в експлуатацію придбаного обладнання;

9) у встановленому чинним законодавством порядку, вести облік військовозобов’язаних;

10) проводити заходи з цивільної оборони, охорони праці та протипожежної безпеки.

5.10. Соціальна діяльність Фонду здійснюється відповідно до чинного законодавства, з врахуванням фінансових можливостей.

**6. Управління Фондом**

6.1. Управління Фондом здійснюється Засновником відповідно до законодавства та цього Статуту.

6.2. Засновник:

1) визначає головні напрями діяльності Фонду;

2) призначає на посаду i звільняє з посади Директора Фонду;

3) затверджує Статут Фонду та зміни до нього, здійснює контроль за дотриманням вимог Статуту;

4) здійснює контроль за ефективністю використання майна, закріпленого за Фондом на праві господарського відання;

5) організовує фінансовий контроль за діяльністю Фонду;

6) приймає рішення про реорганізацію та припинення діяльності Фонду;

7) затверджує фінансовий план Фонду, річні звіти про результати діяльності Фонду;

8) погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Фонду;

9) здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України.

6.3. Безпосереднє керівництво Фондом здійснює Директор, який призначається на посаду обласною радою та діє на контрактній основі.

6.4. Директор самостійно вирішує питання діяльності Фонду, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника.

6.5. Директор Фонду:

1) керує діяльністю Фонду та діє від його імені без доручення;

2) представляє інтереси Фонду в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, установах, організаціях та судах, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

3) укладає від імені Фонду договори, видає доручення, відкриває рахунки в банках, казначейських установах;

4) видає накази в межах своєї компетенції, які є обов’язковими для всіх працівників Фонду;

5) несе персональну відповідальність за виконання покладених на Фонд завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з чинним законодавством України;

6) щорічно звітує перед Засновником щодо виконання покладених на нього завдань;

7) розпоряджається коштами та іншими цінностями Фонду в його інтересах, відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

8) розробляє структуру і штатний розпис Фонду, які подає на погодження Засновнику;

9) забезпечує складання звітів (квартальних, річних) про результати господарської діяльності Фонду в установленому чинним законодавством порядку та Статутом Фонду;

10) забезпечує підготовку річного фінансового плану Фонду та подання його на затвердження Засновнику;

11) несе персональну відповідальність за результатами господарської діяльності Фонду, виконання показників ефективності діяльності Фонду;

12) забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Фондом майна;

13) визначає умови преміювання, порядок установлення надбавок та доплат до посадових окладів працівників Фонду відповідно до колективного договору;

14) розподіляє обов’язки між своїми заступниками, затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників;

15) укладає колективний договір з трудовим колективом і несе відповідальність за його виконання в межах своїх повноважень;

16) вживає заходів дисциплінарного стягнення та заохочення до працівників Фонду;

17) вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

18) вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Фонду, згідно із законодавством, цим Статутом та контрактом.

6.6. Заохочення та дисциплінарні стягнення щодо директора Фонду застосовуються згідно із чинним законодавством України про працю.

6.7. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Фонду здійснюється Ревізійною комісією, яка призначається розпорядженням голови Волинської обласної ради у складі трьох осіб. Ревізійна комісія підзвітна Засновнику.

Ревізійна комісія:

- за дорученням Засновника або за власною ініціативою здійснює перевірки із залученням необхідних спеціалістів. На вимогу комісії надаються всі необхідні документи і пояснення від посадових осіб Фонду;

- надає результати перевірок (звіти або висновки) Засновнику про проведені ревізії Фонду;

- зобов’язана негайно інформувати Засновника, з метою вжиття останнім відповідних заходів, якщо в ході проведення перевірки чи ревізії виявлено зловживання посадовими особами Фонду своїми повноваженнями, а також у випадку виникнення загрози інтересам Фонду;

- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України щодо контролю за організацією роботи Фонду.

**7. Трудовий колектив Фонду**

7.1. Трудовий колектив Фонду складається з осіб, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудових договорів.

7.2. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантій і компенсацій, регулюються згідно з чинним законодавством, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього розпорядку.

7.3. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Фондом встановлюються Статутом відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Колективний договір приймається на загальних зборах трудового колективу Фонду і повинен відповідати вимогам чинного законодавства.

**8. Облік і звітність**

8.1. Облік і звітність Фонду здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Контроль за фінансовою, господарською та статутною діяльністю Фонду здійснюється Засновником та іншими відповідними органами в межах компетенції, згідно з чинним законодавством України.

8.3. Директор Фонду та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

**9. Зовнішньоекономічна діяльність**

9.1. Фонд є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності згідно з чинним законодавством України, здійснює ділові контакти з іноземними підприємствами, установами, організаціями, з питань, що належать до його компетенції.

9.2. Фонд має право здійснювати будь-які не заборонені законодавством України зовнішньоекономічні угоди за напрямами своєї діяльності, за погодженням із Засновником.

**10. Припинення діяльності Фонду**

10.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація або ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду.

10.3. Ліквідація Фонду здійснюється Ліквідаційною комісією, що призначається Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням суду – Ліквідаційною комісією, що призначається цим органом у порядку, визначеному чинним законодавством України.

10.4. У разі реорганізації або ліквідації Фонду його майно, права та обов’язки, а також інші активи переходять до правонаступника.

10.5. Фонд вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення про це запису у державному реєстрі.

**11. Порядок внесення змін до Статуту**

11.1. Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення Статуту в новій редакції, яка затверджується Засновником.

11.2. Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

**Директор Фонду Віктор СМОЛЯРЧУК**