

ПОГОДЖЕНО

Управління охорони здоров'я  
Волинської обласної  
державної адміністрації

«27» вересня 2022 рік

Начальник управління

Юрій ЛЕГКОДУХ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Волинської  
обласної ради

«27» вересня 2022 рік №396

Голова ради

Еригорій НЕДОПАД



## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА

### «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до законодавства України та є документом який регламентує діяльність Підприємства.

1.2. Комунальне підприємство «Волинський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Волинської обласної ради (далі - Підприємство) є неприбутковим Підприємством, заснованим на комунальній власності територіальної громади та належить до сфери управління Волинської обласної ради.

1.3. Підприємство створено згідно рішення сесії Волинської обласної ради від 19 серпня 2021 року № 7 / 26 «Про реорганізацію комунального підприємства «Волинський обласний центр громадського здоров'я» Волинської обласної ради в комунальне підприємство «Волинський обласний інформаційно-аналітичний центр медичної статистики» Волинської обласної ради.

1.4. Засновником та власником Підприємства є територіальна громада, від імені якої виступає Волинська обласна рада (далі – Власник).

1.5. Галузеве та організаційно-методичне управління з питань реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я Підприємством здійснює управління охорони здоров'я Волинської обласної державної адміністрації (надалі – Уповноважений орган управління).

1.6. У господарській діяльності Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику. Уповноважений орган управління здійснює управління Підприємством в межах повноважень, відповідно до положень цього Статуту та чинних керівних нормативних актів МОЗ України.

1.7. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства визначаються та затверджуються керівником Підприємства за погодженням з власником.

Повне найменування: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОЛИНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИЙ ЦЕНТР МЕДИЧНОЇ СТАТИСТИКИ» ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

Скорочене найменування: КП «ВОЛІЦМС».

Повне іноземною мовою (англійською мовою): COMMUNAL ENTERPRISE is «VOLYN REGIONAL RESEARCH and information CENTER of MEDICAL STATISTICS» of VOLYN REGIONAL SOVIET.

Місцезнаходження Підприємства: Україна, 43025, Волинська область, місто Луцьк, вулиця Степана Бандери, будинок 5.

1.9. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, рішеннями Уповноваженого органу управління прийнятими відповідно до законодавства, а також цим Статутом.



## II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство утворене з метою реалізації державної політики з питань медичної статистики, інформаційно-аналітичного забезпечення управління охороною здоров'я, впровадження інноваційних технологій в систему охорони здоров'я.

### 2.2. Завданням Підприємства є:

- отримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації в закладах охорони здоров'я незалежно від підпорядкування та форм власності;
- централізований збір звітної та адміністративної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробка та аналіз показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності медичних закладів;
- формування єдиного медичного інформаційного простору на адміністративних територіях;
- інформаційно-аналітичне забезпечення планування діяльності управління охороною здоров'я обласної державної адміністрації;
- проведення інформаційного супроводу реалізації державних та місцевих програм в охороні здоров'я;
- сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі.

### 2.3. Предметом діяльності Підприємства є:

- 2.3.1. З питань отримання єдиної системи медико-статистичної інформації:
  - координація закладів охорони здоров'я щодо отримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико-статистичної інформації;
  - забезпечення контролю за достовірністю статистичної інформації та отриманням закладами охорони здоров'я технологічних стандартів медико-статистичного обліку;
  - надання методичної допомоги з питань організації статистичного обліку і формування звітності закладам охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності;
  - підготовка та видання методичних рекомендацій щодо ведення статистичного обліку в закладах охорони здоров'я, використання результатів статистичних спостережень.

2.3.2. З питань отримання порядку збору звітної інформації від закладів охорони здоров'я незалежно від відомчого підпорядкування та форм власності, обробки та аналізу показників стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я та діяльності закладів охорони здоров'я.



- забезпечення упровадження сучасних інформаційних технологій збору, обробки, збереження та передачі статистичної інформації;

- проведення централізованого збору звітної інформації від комунальних підприємств та закладів охорони здоров'я Волинської області;

- обробка інформації та аналіз показників щодо стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності закладів охорони здоров'я;

- забезпечення у встановленому порядку статистичною та аналітичною інформацією закладів охорони здоров'я;

- організаційно-методичне забезпечення впровадження сучасних технологій обробки та аналізу інформації, сертифікованих, уніфікованих програмних продуктів, засобів зв'язку для автоматизації системи управління охороною здоров'я;

- удосконалення аналітичної та інформаційної діяльності, створення та ведення інформаційних баз даних та системи обміну інформацією, у тому числі, в режимі реального часу;

- організація проведення експертизи якості ведення обліково-звітної документації;

2.3.3 питання формування єдиного інформаційного простору в області:

- створення та підтримка банку даних щодо стану здоров'я населення, ресурсного забезпечення та діяльності закладів охорони здоров'я;

- підготовка та видання збірник, довідників та аналітичних оглядів стану здоров'я, ресурсів охорони здоров'я і їх використання та діяльності закладів охорони здоров'я;

- публікація на своєму офіційному веб-сайті даних стану здоров'я, ресурсів охорони здоров'я області з використанням сучасних способів представлення інформації;

- публікація щорічного звіту про основні показники здоров'я та надання медичної допомоги дорослому та дитячому населенню області;

- співробітництво з органами виконавчої влади та іншими зацікавленими сторонами з метою обміну даними для проведення аналітичної оцінки стану здоров'я населення, ресурсів охорони здоров'я, діяльності медичних закладів;

- забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є.

2.3.4.3 питання інформаційно-аналітичного забезпечення управління охороною здоров'я:

- узагальнення інформації щодо основних показників стану здоров'я та ресурсів медичної системи та підготовка даних, необхідних для стратегічного планування в охорони здоров'я області;

- забезпечення ведення ресурсів, що входять до складу системи охорони здоров'я, інших державних електронних баз та реєстрів, інформаційних систем у сфері, що належить до його компетенції;

- участь у формуванні основних організаційних заходів управління охороною здоров'я;

- інформаційна підтримка заходів управління охороною здоров'я;



- надання послуг з організаційно-методичної роботи у сфері медичної статистики, організації і управління охороною здоров'я суб'єктам господарювання незалежно від відомчого підпорядкування та форми власності.

2.3.5.3 питання впровадження інновацій у системі охорони здоров'я: медико-соціальне обґрунтування економічних показників діяльності галузі;

- сприяння діяльності закладів охорони здоров'я на ринку медичних послуг, на підставі медико-економічного аналізу та маркетингових досліджень ресурсного забезпечення галузі;

- сприяння пошуку та розповсюдженню нових технологій діагностики та лікування;

- перевірка стану медико-статистичного обліку, достовірності звітних даних у закладах охорони здоров'я;

- здійснення організаційно-методичного забезпечення проведення нарад, конференцій, семінарів.

2.3.6. Видавнича та поліграфічна діяльність.

2.3.7. Надання платних послуг згідно із законодавством України.

2.3.8. Підготовка, перепідготовка та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного і немедичного персоналу Підприємства.

2.3.9. Розроблення, забезпечення впровадження та супровід автоматизованих інформаційно-аналітичних систем діловодства, інтеграції їх з іншими програмно-технічними комплексами в установах, підприємствах та організаціях системи охорони здоров'я області.

2.3.10. Інша діяльність, що не суперечить законодавству України та цьому Статуту.

2.3.11. Види діяльності, провадження яких потребує отримання ліцензії, документа дозвольного характеру, сертифіката тощо, Підприємство провадить за їх наявності.

### III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою публічного права, набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст, областей. Власником майна є територіальна громада сіл, селищ, міст області в особі Волинської обласної ради.

3.3. Підприємство користується закріпленим за ним майном на праві оперативного управління.

3.4. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, державний казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами. Відкриття, використання та закриття поточних і вкладних (депозитних) рахунків у національній та іноземних



4.1. Підприємство користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником або отримані внаслідок господарської діяльності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

4.2. Відчуження, списання, передача з балансу на баланс, у позичку, заставу й передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ та міст області, й закріплене за Підприємством,

## IV. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

3.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.10. Статуту, використання власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети, видів, предмету та напрямів діяльності, визначених цим Статутом а також, оплати праці.

3.11. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.10. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

3.9. Підприємство самостійно організовує виробництво робіт та послуг і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

3.8. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, а Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

3.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.6. Підприємство проводить господарську некомерційну діяльність без мети одержання прибутку в межах визначених законодавством, спрямовану на забезпечення координації закладів охорони здоров'я щодо отримання єдиної системи збору, обробки, зберігання та передачі медико - статистичної інформації, проведення моніторингу та оцінки захворювань та забезпечує стратегічне управління з питань єдиної системи медичної статистики.

3.5. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справах, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.



проводиться з дозволу Власника у відповідності до чинного законодавства України та в порядку, визначеному нормативно-правовими актами Власника.

4.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Власником;
- кошти обласного бюджету;
- медична субвенція;
- кошти, отримані як державна фінансова допомога або дотації з бюджету;
- майно та кошти, отримані внаслідок господарської діяльності Підприємства, у тому числі майно та кошти, одержані від реалізації робіт та послуг, згідно з орендою майна та ін.;
- кредити банків;
- майно та кошти, що надходять у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, грантів, дарунків, тощо;
- надходження майна та коштів на виконання національних та міжнародних програм;

- інші джерела, не заборонені законом.

4.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1000,00 (одна тисяча) гривень.

4.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

4.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед уповноваженого органу управління (учасників, працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.7. Підприємство за згодою Власника може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантії.

4.8. Підприємство за згодою власника має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України.

4.9. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

4.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

## V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВ

### 5.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та



місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на підприємство завдань.

- укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства, у тому числі з іноземними;

- в межах фінансування за погодженням із засновником визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

- організовувати і здійснювати свою статутну діяльність;

- залучати та використовувати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством;

- самостійно визначати форми і системи оплати праці, зокрема встановлення посадових окладів, надбавок, доплат та підвищень, порядку і умов заохочення, у тому числі преміювання, розміру премій, інших винагород відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору;

- акумулювати власні надходження та визначати напрямки використання власних та залучених грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;

- здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку;

- співпрацювати з іншими національними та іноземними закладами охорони здоров'я та науковими установами, тощо;

- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

## 5.2. Підприємство зобов'язане:

- планувати, перевіряти та аналізувати свою діяльність;

- досліджувати та задовольняти державні потреби з питань медичної статистики;

- створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, колективного договору, правил та норм охорони праці, соціального страхування;

- самостійно розподіляти та реалізовувати кадрову політику, створювати умови для підвищення кваліфікації працівників;

- здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством;

- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;

- інші зобов'язання, передбачені законодавством для закладів охорони здоров'я, а також для юридичних осіб, які за організаційно-правовою формою є комунальними підприємствами.



- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління;

- організовує роботу Підприємства щодо основних напрямків діяльності згідно з вимогами нормативно-правових актів;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

- користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної, статистичної та іншої документації;

- у строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

- подає Уповноваженому органу управління та Засновнику в установленому порядку квартальну, річну, фінансову, бухгалтерську та статистичну звітність та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, за запитом Уповноваженого органу управління;

- подає Власнику звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

- подає будь-яку інформацію за запитом Власника (відповідно до статутних зобов'язань);

- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення



фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженням в

установленому порядку штатним розписом;

- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;

- призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, головного бухгалтера за погодженням із засновником;

- забезпечує дотримання вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

- несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством;

- затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

- забезпечує додержання законодавства про працю на Підприємстві з дотриманням законності та порядку, режиму секретності та антикорупційних норм;

забезпечує безумовне дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах;

- затверджує положення про структуру підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Уповноваженим органом управління і Директором Підприємства.

6.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.7. У разі тимчасової відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора або інша особа згідно із затвердженим розподілом функціональних (посадових) обов'язків, або особа призначена Власником.

## VII. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, конференції трудового



## VIII. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядком ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

8.2 Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та у порядку встановленому чинним законодавством України.

8.4 Уповноважений орган управління має право здійснювати моніторинг якості і обсягу виконання мети та завдань, визначених предметом діяльності Підприємства в межах наказів МОЗ України. Підприємство подає Уповноваженому органу управління, за його вимогою, державну звітність та іншу документацію, яка стосується медичної діяльності.

## IX. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законами, – за рішенням суду.

9.2 У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язки переходить до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

9.3 Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду – комісією, утвореною відповідно до рішення суду.

9.4 Порядком і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

9.5 Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторам претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

9.6 Одноразово ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію суб'єкта господарювання.

9.7 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Власнику, або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та





Статут складається із 9-ти розділів на 14 аркушах, виготовлений у 5-ти примірниках.

9.11 Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію його припинення.

9.10 Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.9 Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються ліквідується.

9.8 Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що фіскальною служби, в якому перебуває на обліку Підприємство.

повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної



Тетяна Самчук

В.о. директора

14 (чотирнадцять) аркушів

У цьому Статуті прошито,  
Прошнуровано і скріплено печаткою

